

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
NIT de la persona contratista:		36005959
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-111**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.

❖ **Actividad:** Apoye en la Reunión técnica con DIGEFOCE para socializar los objetivos de los huertos escolares pedagógicos y coordinar las acciones necesarias según la matriz municipal y el plan operativo anual. Se reviso lineamientos, se organizó la recepción de solicitudes y se definieron criterios básicos de evaluación técnica, asegurando un mecanismo claro de coordinación interinstitucional aun sin contar con los listados oficiales del Ministerio de Educación.

❖ **Resultado: Definición de criterios claros para los directores escolares:** se dará a conocer cuáles son los requisitos y condiciones que deben considerar al solicitar un huerto pedagógico (espacio disponible, acceso a agua, compromiso institucional, etc.), lo que permitirá ordenar y transparentar el proceso de selección. Además, se adquirió el compromiso de participación en el proceso formativo donde se establecerá que los centros educativos que soliciten un huerto deberán involucrarse en las capacitaciones y actividades vinculadas, garantizando sostenibilidad y apropiación comunitaria del proyecto.

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de solicitudes de huertos escolares, Se realizaron reuniones con la Dirección Departamental de Educación para definir los requisitos y documentos que conformarán los

acordó que los cuadros estadísticos SIRE deben estar actualizados como parte del soporte documental.

❖ **Resultado:** Se espera que con esta medida se obtengan expedientes completos y entregados en las fechas establecidas, con documentación validada y cuadros SIRE actualizados.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la coordinar con la Dirección Departamental la preparación de permisos de traslado y lineamientos de almacenamiento, en un establecimiento educativo en cada municipio de modo que cuando los insumos estén disponibles, el proceso se ejecute de forma ordenada y transparente.

❖ **Resultado:** Asegurar un espacio físico en cada municipio para el resguardo de los insumos para huertos escolares.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

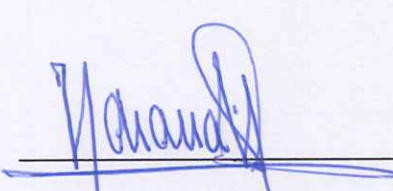
❖ **Actividad:** Brindé asistencia técnica a productores de maíz, los cuales fueron beneficiados con la semilla ICTA B-7 en el 2025.

❖ **Resultado:** Se asistieron a 30 beneficiarios priorizados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



José Manuel Guerra Méndez
Número de DPI 2645 46784 1706
Número de Teléfono: 4918-5925



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

